

## Eines i serveis de Microsoft 365

**DATA INICI** 4 de desembre de 2023

**HORARI** de 15:30 a 19:30

**DURADA** 12 hores

### OBJECTIUS

La implantació del treball en el núvol emprant les eines de Microsoft 365, ens permet millorar els processos de comunicació i col·laboració, així com un augment en l'eficiència de l'organització. El curs pretén donar una visió de conjunt de la utilitat de les diferents eines, amb l'objectiu que l'usuari sàpiga en tot moment quina eina ha d'emprar, on emmagatzema la informació i amb qui la comparteix.

- Conèixer les eines principals de Microsoft 365 i la seva utilitat per al nostre treball diari
- Aprendre a treballar amb OneDrive
- Emprar Microsoft Teams per a comunicar-nos i col·laborar amb els nostres equips de treball
- Gestionar tasques i projectes utilitzant Planner i ToDo
- Usar OneNote per a prendre notes personals, de projectes o en reunions
- Aprendre a treballar amb les funcionalitats bàsiques de SharePoint

### A QUI ES DIRIGEIX

Usuaris que hagin d'emprar les diferents eines de Microsoft 365 per a comunicar-se i compartir informació de forma productiva i segura

### REQUISITS PREVIS

Els usuaris han de tenir coneixements bàsics sobre la navegació en la web i en l'ús de les eines ofimàtiques  
**Cal portar ordinador portàtil**

### PROFESSOR

[Joan Badell Urgell](#)

Digital Productivity Specialist & Mentor.

Formador i assessor d'empreses en els seus processos de transformació digital al núvol, aplicant les tecnologies de Microsoft 365, SharePoint, PowerBI.

## PROGRAMA

### **Introducció General a Microsoft 365**

- Accés al Portal de Microsoft 365
- Descripció ràpida de la utilitat de las principals aplicacions i serveis inclosos en Microsoft 365

### **OneDrive**

- Accés a OneDrive
- Crear, carregar i treballar amb arxius i carpetes a OneDrive
- Compartir arxius i carpetes. Compartir de forma interna i externa a la nostra organització
- Treball simultani en documents. Co-autoria.
- Gestió de versions d'un document
- La paperera de reciclatge de OneDrive. Recuperar arxius esborrats
- Sincronitzar OneDrive en la unitat local. Treball sense connexió

### **Microsoft Teams**

- Descripció general de l'aplicació
- Crear equips i canals
- Les converses de l'equip
- Els arxius de l'equip
- Afegir més pestanyes a l'equip
- Xat, trucades i videotrucades
- Reunions planificades, reunions instantànies i webinars
- Les aprovacions en Teams
- Activitat i notificacions

### **OneNote**

- Crear un bloc de notes
- Configurar seccions i pàgines
- Introduir contingut en el bloc de notes
- Bloc de notes personal, d'equip, de reunió...
- Compartir el bloc de notes
- Treball amb etiquetes
- Buscar contingut
- Incloure un bloc de notes en un equip de Teams

### **Planner**

- Crear i compartir un pla
- Crear i assignar tasques
- Propietats de las tasques
- Gestió de les tasques del pla
- Vistes en Planner
- Agrupació de tasques
- Consulta les teves tasques assignades
- Incloure un pla de Planner en un equip de Teams

### **Introducció a SharePoint**

- Què és SharePoint i per a què l'emprem?
- Relació de SharePoint amb els equips creats a Teams
- Elements bàsics de SharePoint: Llistes, Biblioteques, Pàgines
- Treball amb documents en SharePoint
- Presentació de les llistes i les pàgines

### **Altres eines útils**

- Microsoft Forms
- Microsoft To-Do

## DURADA, CALENDARI i LLOC

**12 hores de formació PRESENCIAL**

Es realitzaran 3 sessions de 4 hores cadascuna

**Dilluns, de 15:30 a 19:30**

**Dates: 4, 11 i 18 de desembre de 2023**

**Lloc: FOEG – Carrer Bonastruc de porta 15, 17001 Girona**

## PREUS

**PREU CURS: 300 €**

**SOCIS INDIVIDUALS I ALUMNI: 220 €**

**SOCIS COL·LECTIUS: 250€**

Pagament al núm. de compte IBAN: ES30.3025.0900.8314.0001.3930, indicant el nom de l'alumne.

\*La FOEG es reserva el dret d'anul·lar el curs, fent efectiva el retorn de la transferència.

\*\*Tots els cursos organitzats per l'ENF de 3 o més hores poden ser bonificats segons el sistema de Formació Continuada a través dels butlletins mensuals de cotització a la Seguretat Social, sense cost addicional. **La bonificació és de 9/13 €/hora.**

## INFORMACIÓ I INSCRIPCIONS

**FOEG - Bonastruc de Porta 15, Girona**

**Tel. 972 21 55 34 – email [enf@foeg.cat](mailto:enf@foeg.cat)**

Nom del curs		
Núm del curs	ENF20200001-	Data inscripció al curs

## DADES DE L'ALUMNE/A

N.I.F. o N.I.E.		Núm. d'Afiliació Seguretat Social		Sexe	
Cognoms, nom			Data de naixement		
Adreça			Població		
			C.P.		
Telèfon		Fax		E-mail	

## ESTUDIS REALITZATS

0 <input type="checkbox"/> Estudis bàsics	1 <input type="checkbox"/> Titulat universitari 1er cicle	2 <input type="checkbox"/> Titulat universitari 2on cicle			
3 <input type="checkbox"/> Titulat universitari 3er cicle	4 <input type="checkbox"/> Títol de doctor/a				
Especialitat			Altres estudis		

## SITUACIÓ LABORAL

<input type="checkbox"/> Autònom			Lloc que ocupa dins l'empresa		
<input type="checkbox"/> Ocupat/da	Tipus de contracte		<input type="checkbox"/> Directiu / Propietari	<input type="checkbox"/> Director General / Gerent	
			<input type="checkbox"/> Cap / Director d'Àrea	<input type="checkbox"/> Comandament Intermig	
			<input type="checkbox"/> Tècnic / Treballador Qualificat		
Àrea en la que treballa					

## DADES FACTURACIÓ: ENTITAT O EMPRESA ON TREBALLEU ACTUALMENT (NOMÉS OCUPATS/DES)

<input type="checkbox"/> Empresa amb menys o igual a 250 treballadors/ores	<input type="checkbox"/> Empresa amb més de 250 treballadors/ores				
Raó social			CIF		
Sector / Activitat empresa					
Núm inscripció seguretat social			Núm de treballadors/ores		
Adreça			Població		
			C.P.		
Telèfon		Fax		E-mail	

## ENTITAT O EMPRESA ASSOCIADA A FOEG

<input type="checkbox"/> No associada	<input type="checkbox"/> Sí associada	A través de l'associació / gremi	
---------------------------------------	---------------------------------------	----------------------------------	--

## TREBALLADORS - FUNDACIÓ TRIPARTITA

Es vol bonificar el curs? Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
Vol que la FOEG li tramiti? Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>
L'Empresa té RLT? Sí <input type="checkbox"/>	No <input type="checkbox"/>

## AUTORITZACIÓ

Autoritza a incloure la seva adreça a la newsletter per rebre la informació dels propers cursos?	<input type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	-----------------------------

D'acord amb la Llei Orgànica 03/2018, de 05 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia dels drets digitals, i el seu reglament de desenvolupament aprovat l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril, l'informem que les seves dades seran incorporades a un fitxer de la Federació d'Organitzacions Empresarials de Girona amb la finalitat de gestionar les activitats que porta a terme el centre de formació de la Federació i informar de futures activitats de la Federació. Les dades personals podran ser cedides als organismes que ho requereixin per la correcta gestió de l'activitat formativa, tals com els organismes competents en matèria de formació continua i/o ocupacional de la Generalitat de Catalunya o l'Estat, o com Foment del Treball. També podran ser cedides les dades a Bonastruc de Porta Formació SL o aquelles entitats a través de les quals la Federació dugui a terme les activitats formatives. Pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb la normativa vigent, adreçant-se al C/ Bonastruc de Porta, 15 - 17001 de Girona.

Signatura del treballador/a

Per fer efectiva la inscripció cal enviar, per fax 972-227122 o e-mail enf@foeg.cat, la còpia de la transferència bancària per l'import del curs.  
El núm. de compte Caixa d'Enginyers: IBAN: ES30.3025.0900.8314.0001.3930 | CaixaBank: ES30 2100 0002 5102 0143 1227  
La FOEG es reserva el dret d'anul·lar el curs, fent efectiva el retorn de la transferència.

F 722. 01 / 02  
Rev. 0